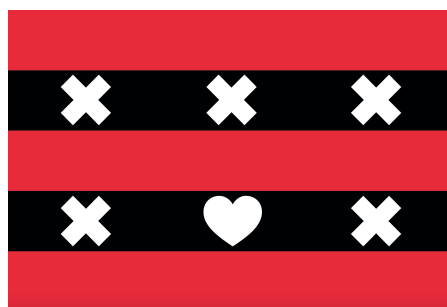


Beleidsplan 2025

Stichting Ouderkerk Mooier en Leuker voor Iedereen



1. Gegevens van de instelling

Naam: Stichting Ouderkerk Mooier en Leuker voor Iedereen

Statutaire zetel: Ouderkerk aan de Amstel

KvK-nummer: 94038910

RSIN (fiscaal nummer): 866613729

E-mailadres / website: info@stichtingomelvi.nl / www.stichtingomelvi.nl

2. Missie en doelstelling

Missie

De stichting wil bijdragen aan een mooier, groener en socialer Ouderkerk aan de Amstel — een plek waar alle bewoners zich thuis voelen, elkaar ontmoeten en samen een leefomgeving creëren die inspireert, verbindt en versterkt.

Doelstelling (statutair en feitelijk)

De stichting heeft als doel het bevorderen van het **algemeen welzijn en de leefkwaliteit** van inwoners van Ouderkerk aan de Amstel, door projecten en initiatieven te ondersteunen of te realiseren op het gebied van:

1. **Verbeteren van de leefomgeving** – vergroenen en verfraaien van openbare ruimtes en speelplekken, stimuleren van buiten bewegen en sociale interactie.
2. **Kunst en cultuur** – het initiëren en ondersteunen van kunstprojecten, culturele activiteiten en evenementen die de gemeenschap verrijken.
3. **Gemeenschapsverbondenheid** – het bevorderen van sociale cohesie door ontmoetingen, buurtactiviteiten en gemeenschappelijke initiatieven.

4. **Sociale gelijkheid** – het ondersteunen van minderbedeelde inwoners via financiële of praktische hulp om gelijke kansen te bevorderen.
5. **Lokale samenwerking** – het ondersteunen van lokale organisaties en projecten, en het stimuleren van samenwerking tussen bewoners, ondernemers en maatschappelijke partijen.

De stichting heeft **geen winstoogmerk**. Eventuele baten worden uitsluitend ingezet om bovengenoemde doelstellingen te realiseren.

3. Activiteiten

De stichting ontwikkelt en ondersteunt projecten die zichtbaar bijdragen aan het verbeteren van de leefomgeving en sociale cohesie in Ouderkerk aan de Amstel. Voorbeelden van reeds gerealiseerde of lopende projecten:

- **Documentaire “Hoop in de Hoep”** – financiële steun aan lokale filmmaker.
- **Fontein op ’t Kampje** – van plein met parkeerterrein naar mooi dorpsplein met fontein.
- **Kunstwerk “De Sprong”** – kunst in de openbare ruimte.
- **Hondenspeelplek bij de Ouderkerkerplas** – nieuwe voorzieningen voor bewoners en hun huisdieren.
- **Natuurspeelplaats bij het Amstelbad** – speelruimte voor kinderen met natuurlijke materialen.
- **Calisthenics-park** – stimuleren van sport en bewegen in de buitenlucht.
- **Nieuwe vloer voor Museum Amstelland** – ondersteuning cultureel erfgoed.

Alle projecten worden in overleg met bewoners en lokale organisaties ontwikkeld, zodat ze aansluiten bij de wensen van de gemeenschap.

4. Fondsenwerving en financiering

De stichting financiert haar activiteiten via:

- **Structurele periodieke gift** van een particuliere donateur (vijfjarige overeenkomst van minstens €25.000 per jaar. Gift kan groter uitvallen bij mogelijk grotere projecten).
- **Donaties van inwoners en lokale bedrijven** uit Ouderkerk aan de Amstel, zonder commerciële tegenprestatie.
- **Subsidies en bijdragen van overheden of fondsen** die maatschappelijke en culturele doelen ondersteunen.
- **Incidentele sponsoring of cofinanciering** van specifieke projecten.

De stichting werft uitsluitend middelen die in lijn zijn met haar doelstellingen en behoudt onafhankelijkheid ten opzichte van donoren.

5. Beheer en besteding van vermogen

Alle inkomsten worden aangewend ten bate van de doelstellingen. De stichting houdt een transparante administratie bij waarin inkomsten, uitgaven en reserveringen duidelijk zijn vastgelegd.

Eventuele **reserves** worden uitsluitend gevormd om:

- toekomstige projecten te kunnen financieren, of
- financiële continuïteit te waarborgen.

Het bestuur ziet toe op doelmatige besteding en financiële zorgvuldigheid. De penningmeester voert de financiële administratie en legt jaarlijks verantwoording af.

6. Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen **geen beloning** voor hun werkzaamheden.

Zij kunnen uitsluitend een vergoeding krijgen voor **aantoonbare onkosten** die direct samenhangen met hun functie (zoals reiskosten of kleine onkosten bij projectbezoeken).

Er zijn **geen personeelsleden in dienst** en de stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers.

7. Bestuur

Naam	Functie	Woonplaats
Martijn van Heemskerck	Voorzitter	Ouderkerk aan de Amstel
Eveline Vierhout	Secretaris	Ouderkerk aan de Amstel
Anne Schoordijk	Penningmeester	Ouderkerk aan de Amstel

8. Communicatie en transparantie

De stichting publiceert jaarlijks op haar website:

- Naam, RSIN, contactgegevens
- Doelstelling en beleidsplan
- Bestuursleden en beloningsbeleid
- Jaarverslag en financiële verantwoording
- Overzicht van gerealiseerde projecten

De stichting streeft naar open communicatie met bewoners, lokale organisaties en de gemeente. Projecten worden actief gedeeld via nieuwsbrieven, sociale media en lokale media.

9. Evaluatie

Het bestuur evalueert jaarlijks:

- De voortgang van projecten en doelstellingen,
- De financiële resultaten ten opzichte van de begroting, en
- De maatschappelijke impact (bijvoorbeeld via feedback van bewoners en partners).

Indien nodig wordt het beleidsplan aangepast om de doelstellingen beter te realiseren.

10. Vermogensbestemming bij ontbinding

Conform artikel 16 lid 6 van de statuten wordt een eventueel positief saldo bij ontbinding besteed aan een **andere ANBI met een vergelijkbare doelstelling**, of een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen nut beoogt.